

Konventioner

Forklaring til benyttede grafiske konventioner.



Dette er en note som giver baggrunds information, eller yderligere information om det specifikke emne.



Dette er en advarsel om at behandle dette emne varsomt

| | |
|--|-----------|
| 1. Magnus-Konceptet | 4 |
| Oversigt over konceptet | 4 |
| Hvad kan Magnus:Budget | 5 |
| 2. Installation | 11 |
| Installation af Magnus:Budget..... | 11 |
| Automatisk eller manuel installation | 12 |
| Manuel installation..... | 14 |
| Start af Magnus:Budget..... | 17 |
| Installation på netværk | 17 |
| Licenser på netværk | 18 |
| Licenser | 18 |
| Diskette-licens | 19 |
| Internet-licens | 21 |
| Af-installation af diskette-licens | 23 |
| Af-installation af internet-licens | 24 |
| Overblik over installerede licenser | 24 |
| Licensstatus | 25 |
| Opdatering af programmet | 26 |
| Accept af programkøb..... | 27 |
| Ændring af navn på licensdisketten | 28 |
| Overførsel til harddisk..... | 29 |
| 3. Kom godt i gang | 31 |
| Opstart af programmet..... | 32 |
| Overblik..... | 34 |
| Forberedelser | 35 |
| Kontoplan..... | 35 |
| Perioder..... | 36 |

| | |
|---|-----------|
| Niveauer | 38 |
| Opret niveauer | 39 |
| Placér konti på niveauer | 40 |
| Gem | 42 |
| Inddatering på konti | 43 |
| Udskrift | 51 |
| Afslutning..... | 56 |
| 4. Hjælp til Magnus:Budget | 58 |
| Support | 59 |
| 5. System | 61 |
| Systemopsætning..... | 61 |
| Sæt talformat | 64 |
| Stamoplysninger | 65 |
| Total genberegning | 66 |
| Import | 67 |
| Import | 68 |
| Eksport | 75 |
| 6. Filplaceringer..... | 77 |
| Magnus:Budgets programfiler | 77 |
| Filplaceringer for data | 79 |
| 7. Funktionsknapper | 81 |
| Genvejstaster | 85 |
| 8. Systemkrav | 87 |

1

MAGNUS-KONCEPTET

Magnus:Budget er et moderne budgetsimuleringsprogram med meget stor fleksibilitet.

Konceptet i Magnus:Budget er gennemprøvet igennem mange år; det første budgetprogram blev udsendt i 1985 og er igennem årene blevet videreudviklet frem til denne Windows XP/Vista version.

Oversigt over konceptet

For at understøtte det faktum, at ikke alle har de samme behov, er Magnus:Budget delt op i to versioner. Ekspert-versionen stiller alle faciliteter og funktioner til rådighed, mens Basis-versionen har visse restriktioner.

Følgende funktioner eksisterer i Ekspert-versionen af Magnus:Budget, men ikke i Basis-versionen:

Konsolidering

I Magnus:Budget Ekspert er det muligt at lave konsoliderede virksomheder, både i form af

selvstændige virksomheder og selskaber, der har selvstændige enheder med egen aktivmasse.

Tilpasning af udskrifter

I Ekspert-versionen er det muligt at tilpasse udskrifter efter eget behov samt lave udskriftsdefinitioner fra bunden, hvis man ønsker særlige opstillinger eller et mere virksomhedsspecifikt udseende. Det er dog muligt at benytte udskrifter, der er tilpasset med en Ekspert-version i Basis-versionen.

Import/Eksport

Ekspert-versionen tilbyder meget funktionelle og let anvendelige faciliteter til import. Der gives mulighed for import af realiserede tal i flere perioder.

Endvidere kan foretages eksport af data, hvis man eksempelvis ønsker at flytte budgettal over i et regneark.

Hvad kan Magnus:Budget

Brugervenlighed

Magnus:Budget er et brugervenligt program, der med fordel kan anvendes af revisorer samt regnskabs- og økonomiafdelinger.

Brugervenligheden kan bl.a. illustreres ved følgende:

- Hurtig adgang til at oprette nye budgetmodeller ved hjælp af skabeloner. Hvis skabelonerne ikke benyttes, bliver man ledt gennem budgetopbygningen. Egne modeller kan også gemmes som skabeloner til senere brug.
- Der er indbygget simultanberegning således, at man med det samme kan se, hvilken effekt f.eks. en øget omsætning på et enkelt produkt har på hele budgettet eller på et af de 24 indbyggede nøgletal.
- Der er fri bevægelighed på samtlige konti på samtlige niveauer i virksomhedshierarkiet ved hjælp af få tastetryk.
- De indbyggede rapporter gør det muligt at få et overblik over virksomhedens likviditet, momsafregning, resultat eller balance.
- De indbyggede rapporter kan modificeres efter behov, eller der kan opbygges helt nye rapporter efter virksomhedens egne behov.

Funktionalitet

Magnus:Budget har en lang række funktioner indbygget til håndtering af diverse problemstillinger. Her kan nævnes:

- Moms - herunder importmoms og momsandele.
- Afgifter - herunder almindelig afgiftshåndtering, omkostninger behæftet med energiafgift samt lagerføring af afgifter (banderoler o.l.).

- Forskellige løntyper - faste gager, direkte løn, provision samt beregning af skat og feriepenge.
- Aktiver - særskilt håndtering af materielle, immaterielle og finansielle anlægsaktiver.
- Debitorstyring.
- Lagerstyring.
- Styring af gæld - hvad enten det er serielån, annuitetslån eller stående lån.
- Håndtering af værdipapirer, udlån og likvide beholdninger (ud over kassekrediten).
- Rulning af perioder, så man kan rulle budgettet ved hver periodestart.
- Mulighed for opsplitning af konti på niveauer - f.eks. kan man - i en model hvor hvert produkt sælges til et antal markeder - angive prisen på produktniveau og afsætningen på markedsniveau.

Regnskabsmæssig sammenhæng

Budgetberegningerne tager altid udgangspunkt i saldoen på kontiene ultimo den sidst realiserede periode, som enten kan ligge forud for budgetperioden (i form af en primobalance), eller den kan ligge i den betragtede budgetperiode i form af én eller flere realiserede perioder.

Magnus: Budget kan derefter konsekvensberegne en række indtastede tal bestående af realiserede tal og budgettal.

Opbygning af budgetmodeller

Kontoplanen i Magnus:Budget består af en række hovedkonti, som indeholder alle beregningsmetoderne, der anvendes i programmet. Til de fleste hovedkonti kan oprettes et vilkårligt antal underkonti.

Virksomheden kan endvidere struktureres i et hierarki med et vilkårligt antal niveauer, svarende til de punkter, som man ønsker et dækningsbidragsbudget eller et resultatbudget for.

Denne kombination af kontoplan, hierarki samt naturligvis den tidsmæssige dimension, former den model, der kan anvendes til at simulere virksomhedens økonomiske udvikling.

Inddatering til modellen kan ske som økonomiske data i beløb, men vil ofte skulle inddateres som andet end beløb, eksempelvis som styk, som procent af en anden størrelse eller som en vækstrate. Dette vil betyde, at kontoplanen i Magnus:Budget typisk ikke vil kunne være identisk med virksomhedens finanskontoplan, men i langt højere grad skal opfattes som en model af virksomheden.

I denne manual kan du læse om brugen af Magnus:Budget. Du anbefales, efter installation, at starte med afsnittet “Kom godt i gang”, der

indeholder en introduktion til brugen af Magnus:Budget.

I online hjælpen kan du finde en komplet beskrivelse af alle funktioner, herunder de regneregler, der benyttes af programmet.

2

INSTALLATION

Du har modtaget følgende:

- Magnus:Budget til Windows på cd-rom
- En licensdiskette

Installation af Magnus:Budget

Indsæt Magnus:Budget cd-rom i cd-rom drevet; i dette eksempel hedder cd-rom drevet D:\.

Installationsprogrammet vil nu selv starte op, med mindre computeren ikke er opsat til automatisk opstart af cd-rom.



Måtte installationsprogrammet ikke starte af sig selv, når du sætter cd'en i cd-rom drevet, skal du selv starte det. Det gør du ved at vælge **Kør/Run** i **Start**-menuen, taste D:\install.exe og klikke på **OK**.

Nu er installationsprogrammet startet. Klik på knappen **Installér** ud for Magnus:Budget, hvorefter selve installationen af Magnus:Budget vil starte.



I installationsprogrammet er der også mulighed for at vælge andre programmer samt se informationer og manualer til disse.

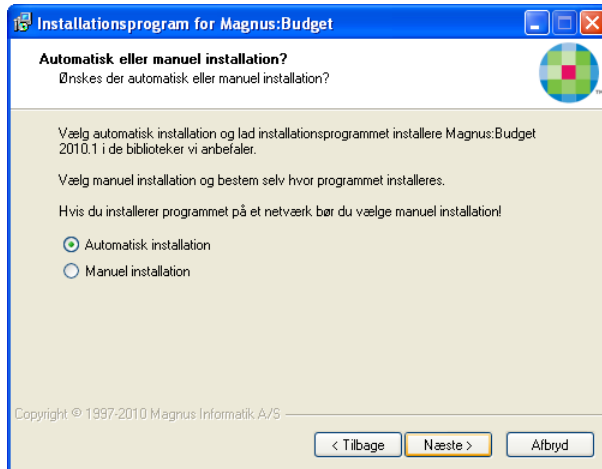
Følg instruktionerne på skærmen.

Automatisk eller manuel installation

Magnus:Budget vil indledningsvist bede dig vælge, om du vil lave en automatisk eller en manuel, dvs. brugerdefineret, installation.

Hvis der vælges automatisk installation, leder installations-programmet selv efter en eksisterende version af Magnus:Budget til Windows på din harddisk. Hvis en sådan ikke findes, foreslår programmet at installere Magnus:Budget i biblioteket C:\Programmer\Magnus\Magnus Budget. Du kan acceptere dette eller vælge en anden sti.

Hvis Magnus:Budget skal installeres på et netværk, skal du selv indtaste netværksstien til programmet, hvorfor du i et sådant tilfælde skal vælge manuel installation.



Automatisk eller manuel installation



Vi anbefaler, at du vælger den automatiske installation. Det vil være det hurtigste og letteste for dig.

Klik på **Næste**, når du har foretaget dit valg.

Valgte installationsparametre

Ved automatisk installation viser Magnus:Budget nu, hvor forskellige filer vil blive placeret. Programmet vil som udgangspunkt foreslå at installere programmet i C:\Programmer\Magnus\Magnus Budget samt at placere ikon til opstart af programmet i programfolderen Magnus Informatik.



Ønsker du ikke denne default placering af programmets filer, klikkes på **Nej**, hvorefter du vil blive ført tilbage til ovenstående skærmbillede, i hvilket du skal vælge manuel installation.

Klik på **Ja** for at acceptere installationsparametrene.

Herefter vises et skærmbillede, der giver oplysning om programmets diskforbrug på din harddisk eller netværket.

Hvis du har valgt automatisk installation, mangler du nu kun at foretage den endelige installation af programmet ved at klikke på **Start installation**, se side 11.

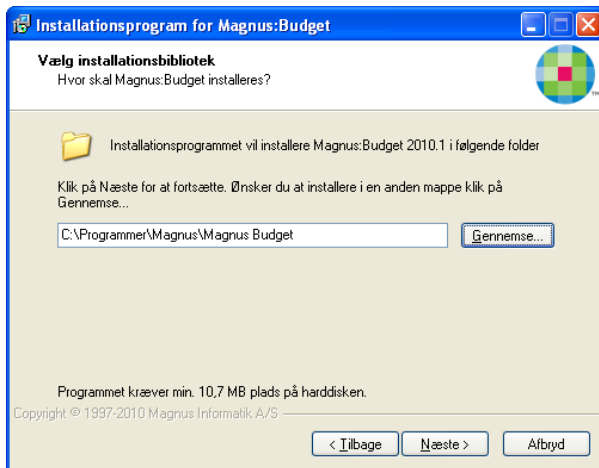
Manuel installation

Når du vælger manuel installation, har du selv mulighed for at angive, hvor du ønsker programmets filer placeret.

Installationsbibliotek

Det første bibliotek, der vises ved manuel installation, er installationsbiblioteket.

Magnus:Budget foreslår en default placering af programmets filer, men en anden placering kan vælges.

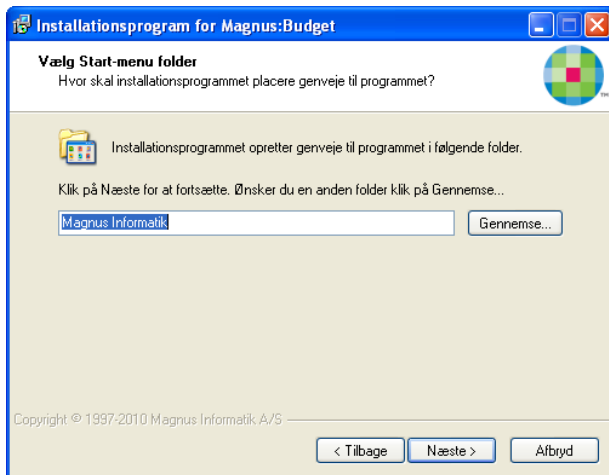


Installationsbibliotek

Klik på **Næste**, når du har foretaget dit valg.

Start-menu folder

Til sidst skal du vælge, hvilken Start-menu folder ikonet til Magnus:Budget skal placeres i.



Vælg Start-menu folder

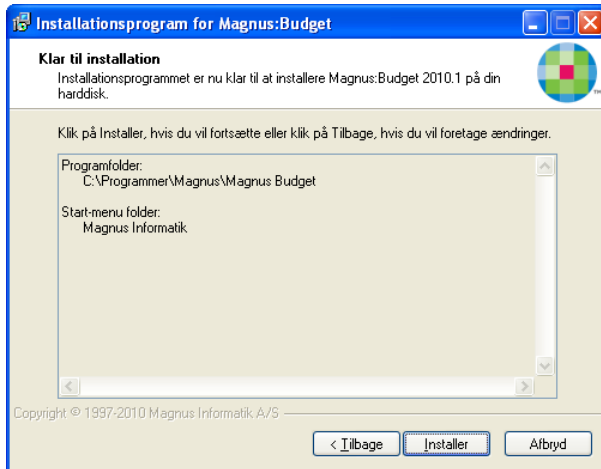
Klik på **Næste**, når du har foretaget dit valg.

Magnus:Budget viser nu, hvor forskellige filer vil blive placeret i skærbilledet ”Valgte installationsparametre”. Klik på **Ja** for at acceptere placeringen.

Herefter vises et skærbillede, der giver oplysning om programmets diskforbrug på din harddisk eller netværket.

Start installation

Du kan nu starte installationen og programmet vil blive installeret efter de anvisninger, du har givet.



Start installation af Magnus:Budget

Klik på **Start installation** for at begynde installation.

Start af Magnus:Budget

Når installationen er slut og Magnus:Budget er installeret på harddisken, kan du starte programmet ved at vælge **Start-menu – Programmer – Magnus Informatik** (alternativt den folder, du har valgt til programmet) og klikke på ikonet for Magnus:Budget.

Installation på netværk

Hvis der er mange brugere, der skal anvende Magnus:Budget, kan det være en god idé at installere programmet på et netværksdrev, hvorfra alle brugere kan køre programmet. I dette tilfælde

lettes installation og opdatering af programmet, idet det kun er nødvendigt at installere én gang på netværksdrevet.

Licenser på netværk

Du kan installere en eller flere licenser på et netværksdrev. Antallet af licenser svarer til det antal brugere, der samtidigt kan anvende programmet. Når alle licenser er ”optaget” af brugere, vil de næste brugere få en besked om, at programmet er optaget, når de forsøger at starte det.

Licenserne kan selvfølgelig stadig af-installeres, f.eks. hvis du vil flytte en licens til en bærbar PC.

I forbindelse med en sådan installation dannes to underbiblioteker til Magnus:Budget programbiblioteket. Disse biblioteker hedder henholdsvis LOC og SER. Alle brugere skal have læse-/skriveadgang til biblioteket LOC.

Licenser

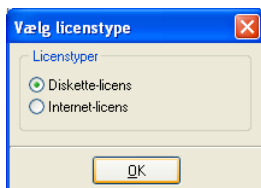
Før du kan benytte Magnus:Budget, skal du installere én eller flere licenser til programmet. Licenser findes i to udgaver: diskette-licens og internet-licens.

Magnus-licenssystemet giver brugerne stor fleksibilitet, idet licenser meget enkelt kan flyttes mellem flere pc'ere – også fra net til enkeltstående

pc'ere og vice versa. Du kan altså installere selve Magnus:Budget på lige så mange pc'ere, som du ønsker, og derefter frit flytte licenserne mellem disse. Hvis du ønsker at flytte en licens til f.eks. en bærbar pc, skal du af-installere licensen fra den oprindelige placering og installere den det nye sted.

Når du starter Magnus:Budget første gang, vil programmet selv bede om licensen. Klik på **OK** for at starte installation af licens. Hvis du klikker på **Annuller**, vil du komme ind i en demo-version af Magnus:Budget. Demo-versionen kan kun anvendes i begrænset omfang.

Vælg herefter, hvilken form for licensinstallation du vil gennemføre; **Diskette** eller **Internet**.



Diskette-licens

Vælg **Diskette-licens** i ovenstående billede, indsæt licensdisketten i diskettedrevet og klik på **OK**.

Første gang en licensdiskette tages i brug, skal du indtaste licensens serienummer. Serienummeret er trykt på licensdisketten.



Licensdisketten må ikke være skrivebeskyttet.

Efter en meddelelse om, at der skal indtastes serienummer, kommer du ind i et skærbillede, hvor du indtaster licensens serienummer i feltet. Hvis du har fået programmet på prøve, skal du ikke indtaste dit firmanavn og adresse, med mindre du vil acceptere køb af programmet.

Programmet spørger nu, om du ønsker at installere licensen. Svar **Ja** til at installere licensen. Licensen installeres nu på harddisken og Magnus:Budget er klar til brug.

En installeret licens kan kun flyttes ved at afinstallere den til licensdisketten. Du kan således ikke anvende tape-back-up el. lign. til flytning af licensen.



Hvis licensfilen manuelt slettes fra harddisken, hvor den er installeret, vil den være tabt. I et sådant tilfælde skal du kontakte vores support, jf. side 48.

Indtast licensens serienummer

Acceptér licens/indtast serienummer

Program: SPBUDGET

Serienummer: BU - []

Licenstype: Prøve Endelig Firma

Udløbsdato: 31-12-2009

Programkøb accepteret: Ja Nej

Navn: Magnus Informatik A/S

Adresse: Europaplads 2, 5. sal

Postnummer og by: 8000 Århus C

OK Annuller Hjælp

Indtastning af serienummer

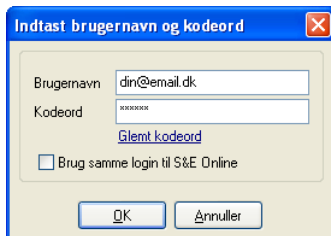
Internet-licens

Vælg **Internet-licens** i billede på side 13 og klik på **OK**.

Herefter skal du indtaste det brugernavn og kodeord, som du har modtaget fra Magnus Informatik og trykke OK.

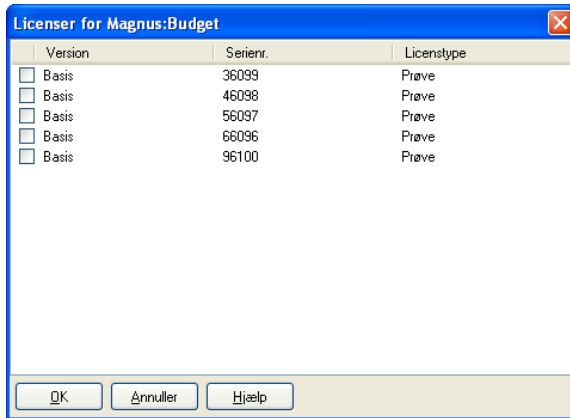


Hvis du endnu ikke har modtaget brugernavn og kodeord, kan du kontakte kundeservice på 33 96 01 23, som vil hjælpe dig.



Har du glemt dit kodeord, klikkes på linket **Glemt kodeord**. Fra Magnus Informatik's hjemmeside får du herefter mulighed for at få tilsendt dit kodeord til din e-mail adresse. (Husk at indtaste den e-mail adresse, som du anvender som bruger hos Magnus Informatik).

Nu vil der fremkomme en liste med alle de licenser (hvis du har købt mere end én licens), du og/eller virksomheden har ret til at installere. I billedet markeres for den eller de licenser, du vil installere.



Vil du installere alle licenser på én gang, klikker du på knappen **Vælg alle**.

Når du har markeret de licenser, du vil installere, klikker du på **OK** og licensen/licenserne vil blive installeret.

Hvis licenstypen er af typen 'prøve', skal du huske at acceptere programkøb inden udløbsdato. Dette gøres fra menuen **Licens - Internet-licens - Acceptér licens**.

Af-installation af diskette-licens

Start Magnus:Budget, indsæt licensdisketten i drevet og vælg **Af-installér licens** under **Diskette-licens** i **Licens**-menuen.

Licensen bliver nu af-installeret og kan derefter installeres på en anden pc (husk, at Magnus:Budget skal være installeret på denne).



En licens skal altid af-installeres til den licensdiskette, der har samme serienummer som licensen.

Af-installation af internet-licens

Start Magnus:Budget, sørg for opkobling til internet og vælg **Af-installér licens(er)** under **Internet-licens** i **Licens**-menuen.

Herefter vil der fremkomme en liste med alle de internet-licenser (hvis der er mere end én licens installeret), du og/eller virksomheden har installeret. Afkryds den eller de licenser, du vil af-installere og klik på **OK**.

Overblik over installerede licenser

I Magnus:Budget kan du få en oversigt over de licenser, der er installeret på harddisken eller netværket:

Start Magnus:Budget og vælg **Vis installerede** i **Licens**-menuen.

The screenshot shows a window titled "Licenser for Magnus:Budget (C:\Programmer\Magnus\Magnus Budget)". It contains a table with the following data:

| Version | Seriennr. | Licenstagtype | Status | Kode | I brug | Bruger | Inst. type |
|---------|-----------|---------------|--------|------|--------|--------|------------|
| Basis | BU-05000 | Prøve | OK | 0000 | Ja | PHV | Diskette |

At the bottom of the window, there are two buttons: "Luk" and "Hjælp".

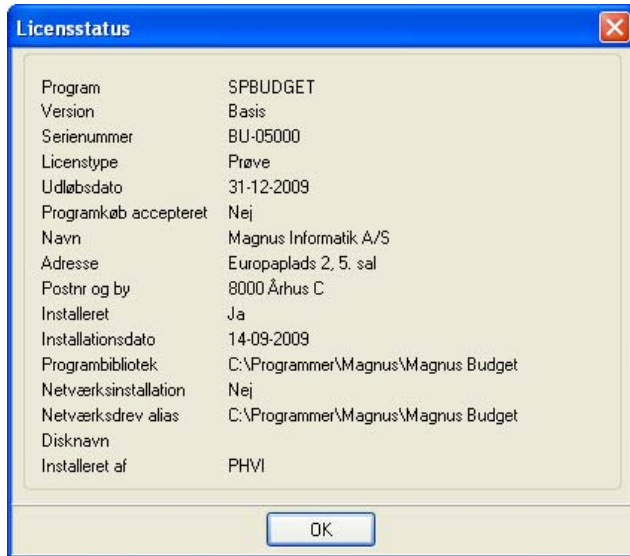
Overblik over installerede licenser

Oversigten viser licensernes serienummer, om licensen er på prøve eller er købt. Statuskolonnen bør normalt vise "OK", men kan vise "UGYLDIG", hvis der er tale om en kopieret licens, eller "FEJL", hvis licensfilen f.eks. er beskadiget. Hvis du anvender netværk, kan du endvidere se, om licensen er i brug.

Licensstatus

Du kan ligeledes få oplysninger om licensdisketterne. Start Magnus:Budget og indsæt licensdisketten i drevet.

Vælg **Vis licensstatus** under **Diskette-licens/Internet-licens** i **Licens**-menuen.



Diskettestatus

Opdatering af programmet

Ved opdateringer af programmet vil du modtage en opdaterings-cd til Magnus:Budget. En sådan cd indeholder altid nyeste version af hele programmet og er således den, du benytter, hvis programmet skal geninstalleres. Du opdaterer programmet ved at følge proceduren for installation, jf. side 6.



Licenser skal ikke geninstalleres i forbindelse med opdateringer.

Opdaterings-cd'er vil som hovedregel blive udsendt med jævne mellemrum. Dog vil der af og til blive

frigivet nye programversioner, som ikke udsendes på cd. Sådanne versioner vil være at finde på vores hjemmeside, www.magnus.dk, hvorfra disse frit kan downloades.



Versioner, der ikke udsendes på cd, vil udelukkende indeholde små programændringer/-rettelser.

Ønsker du at modtage orientering om eventuelle nye programversioner via email, kan du tilmelde dig vores nyhedsservice på vores hjemmeside www.magnus.dk.

Accept af programkøb

Har du modtaget programmet på prøve i en periode, vil leverandøren stå som ejer af programmet. Når den aftalte prøvetid er udløbet, kan programmet kun startes som demo, og licensen skal af-installeres og returneres til leverandøren sammen med det øvrige medsendte materiale.

Beslutter du dig i prøveperioden for at købe programmet, skal du ændre navnet i kopibeskyttelsen fra leverandørens til dit eget firmanavn.



Ifølge leverandørbetingelserne kan programmet ikke returneres efter ændring af navnet. Ændring af navnet kan kun foretages én gang. Ændringen skal således først

foretages, når du har besluttet dig for at købe programmet.

Ændring af navn på licensdisketten

Først skal du ændre navnet på licensdisketten, derefter lægges ændringen ind på harddisken. Start Magnus:Budget og indsæt licensdisketten i drevet.

Vælg **Acceptér licens/Indtast serienr.** under **Diskette-licens** (hvis diskette-baseret) eller **Acceptér licens** under **Internet-licens** (hvis internet-baseret) i **Licens**-menuen.

Klik på **Ja** i **Programkøb accepteret**. Du får nu mulighed for at indtaste dit firmanavn og adresse.

Vælg Ja, når du er sikker på, at du vil købe programmet

Indtast dit firmanavn og -adresse i disse felter

Acceptér licens/indtast serienummer

Program: SFUDGET

Serienummer: BL · 05000

Licenstype: Prøve Endelig Firma

Udløbsdato: 31-12-2009

Programkøb accepteret: Ja Nej

Navn: _____

Adresse: _____

Postnummer og by: _____

OK Annuller Hjælp

Ændring af firmanavn på licensdiskette

Denne indtastning kan kun foretages én gang og kan ikke siden ændres. Kontrollér derfor nøje, at du har indtastet korrekt, inden billedet forlades.

Programmet husker det indtastede firmanavn, så du kun skal taste det én gang, selvom du eventuelt har flere licensdisketter.

Overførsel til harddisk

Efter ændringen af brugernavnet vil programmet spørge, om du ønsker at installere licensen nu. Svar

Ja til at installere licensen nu, og det netop indtastede firmanavn overføres nu til harddisken.

Samtidig ændres licenstypen til at være endelig, frem for på prøve.

3

KOM GODT I GANG

I dette afsnit kan du få hjælp til at komme godt i gang med arbejdet med Magnus:Budget. Det indeholder en udførlig gennemgang af, hvordan man opbygger og udskriver et budget.

Vær opmærksom på, at der næsten altid er flere forskellige måder at udføre tingene på. F.eks. foretrækker nogle at bruge musen, mens andre hellere vil bruge tastaturet. Afsnittet her foreslår en metode. Senere må du selv vælge, hvilken metode, der passer dig bedst!




Dette eksempel, der omhandler en simpel resultatopgørelse i en salgsvirksomhed, vil bringe dig igennem nogle af de mest almindelige funktioner i Magnus:Budget. Programmet er selvfølgelig i stand til at arbejde med mere komplicerede budgetter.

Opstart af programmet

Du åbner Magnus:Budget ved at vælge **Start**-menuen - **Programmer – Magnus Informatik** og klikke på Magnus:Budget ikonet.

Når Magnus:Budget åbner op, ser du programmets hovedskærmbillede. Øverst ses hovedmenuen, hvorfra der er adgang til alle funktioner i programmet. Funktionsknapperne nedenunder giver hurtig adgang til visse af de centrale funktioner.

I skærmbilledets venstre side har du, hvis ingen kundefil er valgt, mulighed for oprette ny eller åbne eksisterende model, ligesom du hurtigt kan åbne en tidligere anvendt fil. Har du åbnet en budgetmodel ser du en træstruktur, som giver dig et let overskueligt og effektivt overblik; øverst over modellens struktur; nederst over alle valgte konti.

I skærmbilledet store felt indtastes diverse oplysninger for den budgetmodel, der arbejdes med. 

Klik med musen ud for Opret **ny model** og klik på **OK**.



Når du vælger at oprette en ny model, vil Magnus:Budget automatisk starte en wizard, der guider dig igennem oprettelsen af en budgetmodel. Wizard'en kommer frem på skærmen som skærbilleder, der indeholder tips og gode råd til budgetoprettelsen.

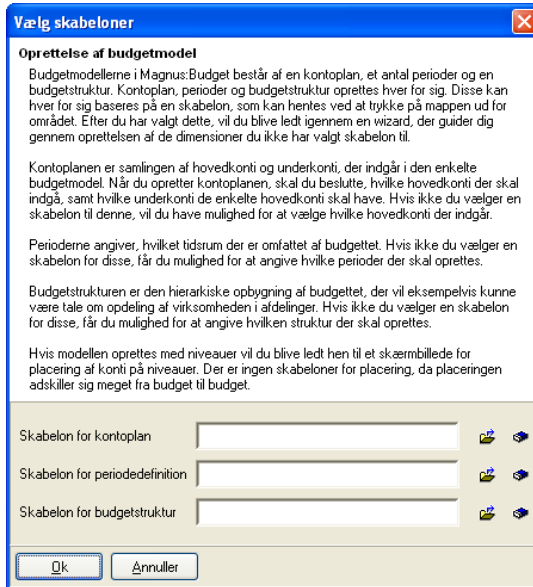
Først bliver du spurgt, om du ønsker at basere budgettet på skabeloner.



Magnus:Budget leveres med et antal skabeloner, der dækker de mest anvendte budgetformer. Skabelonerne letter opbygningen af budgetter.

I dette eksempel skal du ikke anvende skabelonerne. Hvis de 3 skabelonfelter ikke er tomme, skal du klikke på knappen med viskelæderet ud for felterne for at slette evt. indhold.

Klik på **OK**, når alle felterne er tomme.

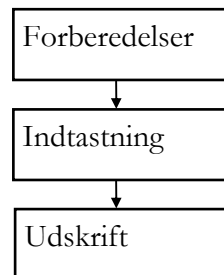


Vælg skabeloner

Nu kommer du til skærmbilledet for oprettelse af hovedkonti, som er det første trin i oprettelsen af et budget.

Overblik

Opbygningen af et budget i Magnus:Budget følger 3 trin, som beskrevet i figuren herunder:



Forberedelser

Forberedelserne, før du kan komme i gang med selve budgetteringen, er opdelt i følgende punkter

- Oprette kontoplan
- Definere perioder
- Oprette niveauer
- Placere konti på niveauer

Wizard'en vil sørge for, at du kommer igennem alle trinene.

Kontoplan

Først skal du danne den kontoplan, du ønsker at anvende i budgettet. Magnus:Budget's wizard viser dig en oversigt over de hovedkonti, du kan benytte i budgettet.

Sæt kryds (klik med musen) ved de konti, der skal indgå i budgettet. I dette eksempel skal du afkrydse følgende konti:

- Omsætning
- Fragt
- Færdigvarelager
- Råvarelager
- Gager
- Faste omkostninger
- Materielle anlægsaktiver
- Debitorer

- Langfristede lån

Guide til oprettelse af budgetmodeller

Oprettelse af hovedkonti for budgetmodel

Første trin i oprettelse af en model, er at oprette hovedkonti. Hovedkonti bestemmer typen af oprettede konti, og dermed de beregningsmæssige sammenhænge.

Vælg de ønskede hovedkonti ved at sætte kryds ud for dem (klik med musen). Du behøver kun oprette de hovedkonti som du på nuværende tidspunkt ved, at du får brug for. Du kan altid senere tilføje og slette hovedkonti efter behov.

Visse hovedkonti fremgår ikke af skærbilledet. Det drejer sig om hovedkonti der altid skal indgå i en budgetmodel, da de anvendes til modposteringer for andre konti (f.eks Moms mellemregning og Kassekredit).

Beregningemetoder

| | | |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Omsætning | <input type="checkbox"/> Færdigvarelager | <input type="checkbox"/> Gager |
| <input type="checkbox"/> Afgifter | <input type="checkbox"/> Råvarelager | <input type="checkbox"/> Gager 2 |
| <input type="checkbox"/> Afgifter på lager | <input type="checkbox"/> Direkte løn | <input type="checkbox"/> Gager 3 |
| <input type="checkbox"/> Provision | <input type="checkbox"/> Direkte omkostninger | <input type="checkbox"/> Andre driftsindtægter |
| <input type="checkbox"/> Fragt | <input type="checkbox"/> Lagerregulering | <input type="checkbox"/> Faste omkostninger |
| | | <input type="checkbox"/> Faste omkostninger 2 |
| | | <input type="checkbox"/> Faste omkostninger 3 |
| | | <input type="checkbox"/> Dmk. med energifgift |

| | | |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Immaterielle anlægsaktiver | <input type="checkbox"/> Selskabskapital | <input type="checkbox"/> Lang gæld |
| <input type="checkbox"/> Materielle anlægsaktiver | <input type="checkbox"/> Datterselskabsreserver | <input type="checkbox"/> Langfristede lån |
| <input type="checkbox"/> Finansielle anlægsaktiver | <input type="checkbox"/> Andre reserver | <input type="checkbox"/> Kort gæld |
| <input type="checkbox"/> Beholdninger | <input type="checkbox"/> Hensættelser | <input type="checkbox"/> Skat |
| <input type="checkbox"/> Langfristede udlån | | |
| <input type="checkbox"/> Debitorer | | |
| <input type="checkbox"/> Tilgodehavender | | |
| <input type="checkbox"/> Værdipapirer | | |
| <input type="checkbox"/> Likvide beholdninger | | |

Brug model til konsolidering
Posttype fil:

< Forrige Næste > Vælg alle Annuller

Valg af hovedkonti til kontoplan

Godkend kontoplanen ved at klikke på **Næste**.

Perioder

Næste trin i opbygningen af budgettet er at definere det antal perioder, du ønsker, budgettet skal indeholde. Periodernes længde skal også angives.

Wizard'en viser dig nu skærbilledet for oprettelse af perioder, hvor du skal indtaste de perioder, du

ønsker at arbejde med. Du skal også indtaste periodernes længde. I dette eksempel skal du arbejde med 3 år.

Guide til oprettelse af budgetmodeller

Oprettelse af perioder for budgetmodel

Her skal du angive, hvilke budgetperioder du ønsker i budgettet. Der vil automatisk være en primo periode, som udelukkende bruges til at angive primobalancen for budgettet.

Når du opretter perioder, skal du angive et navn og en periodelængde (hvis du ikke angiver en længde, sættes den til 30 dage). Du skal også angive om perioden er en realiseret periode eller en budgetteret periode (som udgangspunkt er perioden budgetteret). Skift mellem Ja/Nej med mellemrumstasten.

Det er muligt senere at redigere i perioderne, f.eks. ved at slette eller indsætte perioder, eller ved at realisere hidtil budgetterede perioder.

| | Navn | Dage | Realiseret |
|---|------|------|------------|
| 1 | 2010 | 30 | Nej |
| 2 | 2011 | 30 | Nej |
| 3 | 2012 | 30 | Nej |

< Forrige Næste > Annuller

Angivelse af perioder



Magnus:Budget kan automatisk udfylde linierne! Udfyld først linie 1 og tryk dernæst på pil ned på tastaturet.

Klik på **Næste**, når du har indtastet perioderne.

Niveauer

Sidste trin før selve indtastningerne er at definere den budgetstruktur, du ønsker at arbejde med. Hvis du ikke opretter niveauer, vil alle konti i budgettet være placeret på det samme, overordnede niveau; **Costcenter**. Ved at opdele budgettet i flere niveauer bliver det muligt at knytte de enkelte opdelinger af kontiene sammen, så f.eks. omsætningen for hjemmemarkedet automatisk hører sammen med debitorerne for hjemmemarkedet, og disse to relaterer sig til fragten for hjemmemarkedet.

De enkelte niveauer kan altså bruges til at lave delbudgetter, f.eks. dækningsbidragsbudgetter. Delbudgetterne samles automatisk til et samlet budget i Magnus:Budget.

Arbejdet med niveauer foregår i 2 trin:

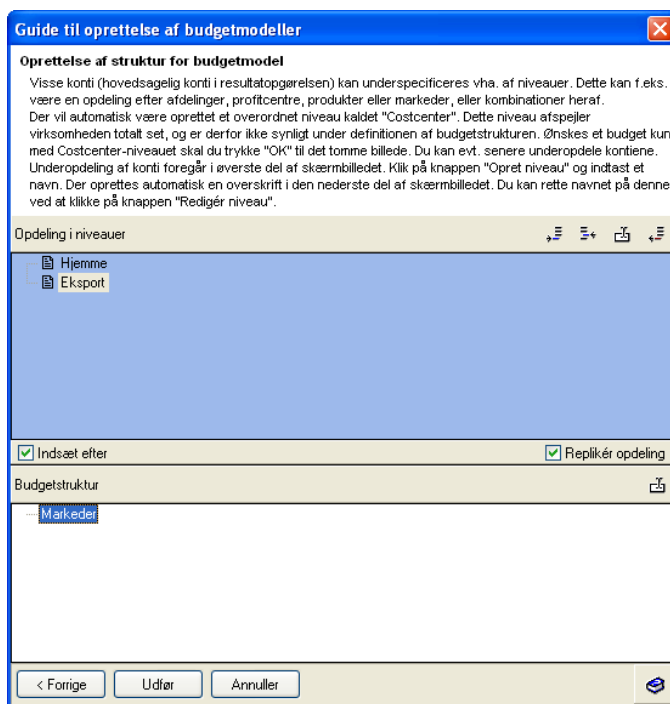
- Opret niveauer
- Placér konti på niveauer

I dette budgeteksempel skal du budgettere både for et hjemme- og et eksportmarked (da der er meget forskellige betalingsbetingelser, fragtomkostninger m.v. for de to markeder). Kontiene **Omsætning**, **Fragt** og **Debitorer** skal opdeles på disse to markeder. Derfor skal der oprettes et niveau ud over det eksisterende **Costcenter**-niveau. Niveaue


skal hedde **Markeder** og skal underopdeles i hjemme- og eksportmarked.

Opret niveauer

Først skal niveauerne oprettes. Hjælpeprogrammet viser dig skærmbilledet **Redigér niveauer**, hvor du skal tilføje et nyt niveau.



Redigér niveaustuktur

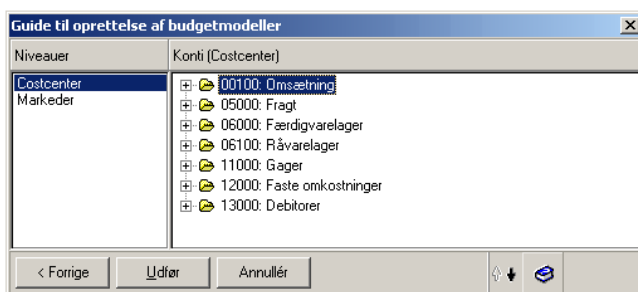
Klik på trykknappen  **Opret** i øverste halvdel af skærbilledet og navngiv enheden **Hjemme**. Opret på samme måde enheden **Eksport**. I den nederste del af skærbilledet er der nu automatisk blevet oprettet et niveau - 1. niveau. Du kan omdøbe dette til **Markeder** ved at klikke på knappen for redigering.



Klik til sidst på **Næste** for at godkende niveauerne.

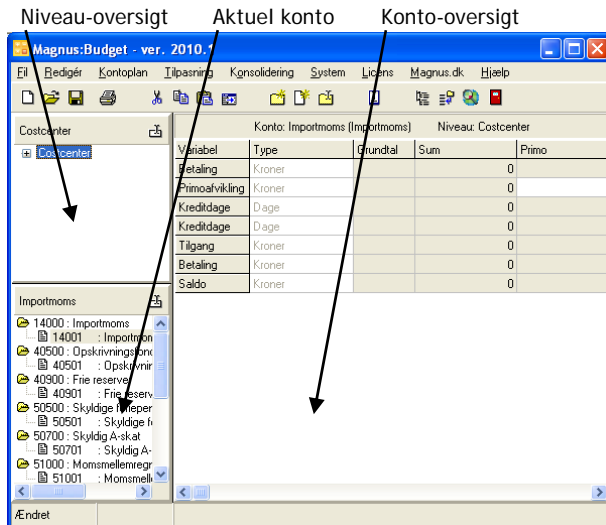
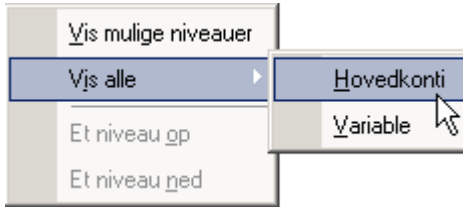
Placér konti på niveauer

Nu er niveauerne oprettet. Du skal herefter angive på hvilket niveau, du ønsker at placere de enkelte konti i skærbilledet. Du kan flytte kontiene mellem niveauerne ved at klikke og trække med musen. Træk med musen følgende konti (inklusive deres variable) fra niveauet **Costcenter** til niveauet **Markeder**:



Placering af konti på niveauer

Hvis du kan se de variable under kontiene, kan du klikke på **Vis alle** i højreklik-menuen og markere ved **Hovedkonti**. På den måde får du kun kontiene at se, som i eksemplet ovenfor.



Oversigt over hovedskærbilleder

I hovedskærbilledet kan du se den oprettede kontoplan i kontooversigten nederst til venstre.

Kontiene er opdelt i hovedkonti og tilhørende underkonti.

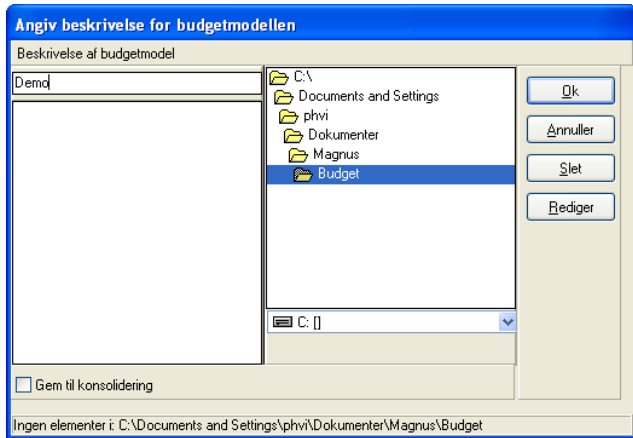
Øverst til venstre i skærbilledet ser du niveauinddelingen.

I midten af billedet ser du den aktuelle konto - i øjeblikket hovedkontoen **Omsætning**. Du skifter mellem de enkelte konti ved at klikke på kontiene i kontooversigten.

Forberedelserne er færdige, og du kan begynde på selve budgetteringen. Inden du går videre, vil det være en god idé at gemme budgetmodellen på harddisken.

Gem

Vælg **Fil**-menuen i hovedmenuen og derefter **Gem**. Når du gemmer en model for første gang, beder programmet dig angive en beskrivelse af modellen - dette gør du øverst i venstre side af skærmen.



En sigende beskrivelse gør det lettere at finde modellen, når du senere skal åbne den.

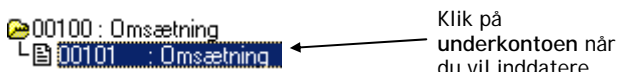
Programmet vil antage, at modellen skal placeres i det samme katalog som Magnus:Budget programmet er installeret i. Hvis du ønsker at vælge et andet katalog, kan du vælge drev nederst til højre og placering øverst til højre.

Klik på **OK** for at godkende beskrivelsen.

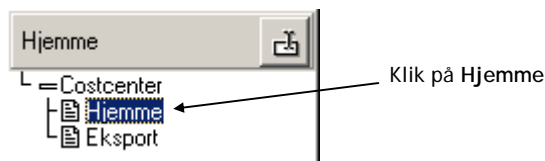
Inddatering på konti

Du kan nu begynde med at inddatere den forventede omsætning på hjemmemarkedet. Inddatering foregår altid på underkontoen, aldrig på hovedkontoen. Klik derfor på underkonto 00101: Omsætning.

Fordi **Omsætning** er en af de konti, der skal opdeles på markedsniveauerne, skal du klikke på **Hjemme** i niveau-oversigten for at kunne inddatere beløbene.



I kolonnen **Type** kan du vælge, hvilken inddatetype du vil anvende. I den første variabel, **Omsætning**, kan du f.eks. vælge mellem **Kroner**, **Fordelingstal**, **Indeksrække** og **Vækstrate**. I dette eksempel skal du angive omsætningen i Kroner.




Indtast tallene som vist på denne figur:

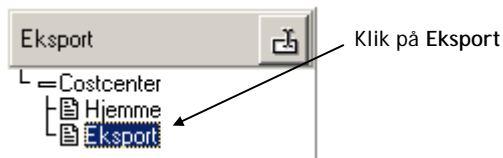
| Variabel | Type | Grundtal | Sum | Primo | 2004 | 2005 | 2006 |
|----------------|-----------|----------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Omsætning | Kroner | | 3.000 | | 1.000 | 1.000 | 1.000 |
| Antal enheder | Enheder | | 0 | | | | |
| Pris pr. stk. | Kr./enhed | | 0 | | | | |
| Omsætning | Kroner | | 3.000 | | 1.000 | 1.000 | 1.000 |
| Antal enheder | Enheder | | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| Pris pr. stk. | Kr./enhed | | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| Rabat | Kroner | | 0 | | | | |
| Rabat | Kroner | | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| Oms. ex. rabat | Kroner | | 3.000 | | 1.000 | 1.000 | 1.000 |

Indtastning af omsætningstal for hjemmemarked



I dette eksempel er tallene de samme for de 3 år. Derfor kan du benytte funktionen **Kopier mod højre** til inddateringen. Når du har indtastet beløbet under 2004, kan du dernæst klikke på knappen  **Kopier mod højre**, hvorefter tallene vil blive kopieret mod højre, til de efterfølgende år.

Herefter skal du indtaste beløbene for eksportmarkedet. Klik på **Eksport** i niveauoversigten:



Indtast derefter tallene som vist på følgende figur:

| Variabel | Type | Grundtal | Sum | Primo | 2004 | 2005 | 2006 |
|----------------|-----------|----------|-------|-------|------|------|------|
| Omsætning | Kroner | | 1.500 | | 500 | 500 | 500 |
| Antal enheder | Enheder | | 0 | | | | |
| Pris pr. stk. | Kr./enhed | | 0 | | | | |
| Omsætning | Kroner | | 1.500 | | 500 | 500 | 500 |
| Antal enheder | Enheder | | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| Pris pr. stk. | Kr./enhed | | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| Rabat | Kroner | | 0 | | | | |
| Rabat | Kroner | | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| Oms. ex. rabat | Kroner | | 1.500 | | 500 | 500 | 500 |

Indtastning af omsætningstal for eksportmarked



Hold øje med, hvilken konto og hvilket niveau du arbejder på - navnene står øverst i skærbilledet.

Nu skal tallene for kontoen **Fragt** indtastes. Begynd med tallene for hjemmemarkedet. Klik på underkonto 05001 **Fragt** i kontooversigten og klik dernæst på **Hjemme** i niveauoversigten:



Klik altid på underkontoen når du vil inddatere



Vær sikker på, at du har klikket på det rigtige marked, her hjemmemarked

Indtast nu tallene som vist på figuren herunder (husk kreditdage):

| Variabel | Type | Grundtal | Sum | Primo | 2004 | 2005 | 2006 |
|----------------|---------|----------|-----|-------|------|------|------|
| Fragt | Kroner | | 300 | | 100 | 100 | 100 |
| Fragt | Kroner | | 300 | | 100 | 100 | 100 |
| Momssats | Procent | | 0 % | | | | |
| Betaling | Kroner | | 0 | | | | |
| Primoafvikling | Kroner | | 0 | 0 | | | |
| Kreditdage | Dage | | 30 | | 30 | 30 | 30 |
| Kreditdage | Dage | | 30 | | 30 | 30 | 30 |
| Tilgang | Kroner | | 300 | | 100 | 100 | 100 |
| Betaling | Kroner | | 292 | | 92 | 100 | 100 |
| Saldo | Kroner | | 8 | 0 | 8 | 8 | 8 |

Indtastning af fragt for hjemmemarked

Du skal kun indtaste tallene i de hvide felter - tallene i de grå felter udregnes af Magnus:Budget.

Indtast derefter beløbene for fragt på eksportmarkedet. Husk at klikke på **Eksport** under niveauer. Indtast **250** i fragt og **30** i kreditdage. Tallene skal være de samme for alle 3 år, brug evt. funktionen **Kopier mod højre** (Ctrl + H).

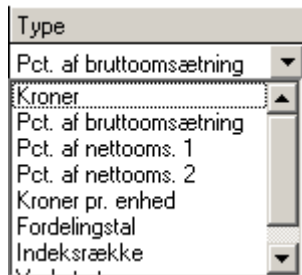
På den næste konto, **Færdigvarelager**, skal du indtaste vareforbruget og kreditdagene.

Klik på underkonto 06001 **Færdigvarelager**. Da denne konto ikke er opdelt på niveauer, skal du klikke på **Costcenter** under niveauer for at kunne inddatere:



Klik på niveauet Costcenter, når du skal inddatere på konti, der ikke er opdelt på markedsniveauerne.

Vareforbruget skal indtastes som procent af bruttoomsætningen. Klik derfor i feltet **Type** ud for **Vareforbrug**. Når du har klikket en gang, får du adgang til en liste over inddatatyper, hvorfra du kan vælge **Pct. af bruttoomsætning**.



Klik på pil-ned for at få adgang til listen over inddatatyper
Vælg Pct. af bruttoomsætning

Du kan nu indtaste beløbene (tallene er igen de samme for alle år):

- Vareforbrug: 20 %
- Lagerdage: 60 dage

Resultatet skal se ud som på figuren herunder:

| Variabel | Type | Grundtal | Sum | Primo | 2004 | 2005 | 2006 |
|----------------|---------|----------|-----|-------|------|------|------|
| Fragt | Kroner | | 750 | | 250 | 250 | 250 |
| Fragt | Kroner | | 750 | | 250 | 250 | 250 |
| Momssats | Procent | | 0 % | | | | |
| Betaling | Kroner | | 0 | | | | |
| Primoafvikling | Kroner | | 0 | 0 | | | |
| Kreditdage | Dage | | 30 | | 30 | 30 | 30 |
| Kreditdage | Dage | | 30 | | 30 | 30 | 30 |
| Tilgang | Kroner | | 750 | | 250 | 250 | 250 |
| Betaling | Kroner | | 729 | | 229 | 250 | 250 |
| Saldo | Kroner | | 21 | 0 | 21 | 21 | 21 |

Indtastning af tal for færdigvarer

I felterne med procenttal skal du ikke taste %-tegnet. Magnus:Budget indsætter det automatisk, når du har valgt inddatypen **Pct. af bruttoomsætning**.

Du kan nu indtaste beløbene på resten af kontiene (se tabellen næste side).



Dette eksempel er også leveret med Magnus:Budget. Vil du undgå at foretage indtastningerne, kan du åbne det. Eksemplet hedder Kom godt i gang. Klik på **Åbn** i **Fil**-menuen og vælg eksemplet fra listen. Vi anbefaler dog, at du selv laver indtastningerne, da det vil give dig en god træning i at bruge programmet. Der følger også et større eksempel med programmet, Demomodel - produktionsvirksomhed.

Tabellen herunder viser beløbene på alle konti (også de, der er beskrevet ovenfor):

| Konto | Niveau | Variabel | Inddatatype | Alle |
|--------------------|------------|----------------|-------------------------|--------|
| Omsætning | Hjemme | Omsætning | Kroner | 1.000 |
| | Eksport | Omsætning | Kroner | 500 |
| Fragt | Hjemme | Fragt | Kroner | 100 |
| | | Kreditdage | Dage | 30 |
| | Eksport | Fragt | Kroner | 250 |
| | | Kreditdage | Dage | 30 |
| Færdigvare-lager | Costcenter | Vareforbrug | Pct. af bruttoomsætning | 20% |
| | | Lagerdage | Dage | 60 |
| Råvarelager | Costcenter | Kreditdage | Dage | 30 |
| Gager | Costcenter | Gage | Kroner | 125 |
| | | A-skat | Procent | 50% |
| Faste omkostninger | Costcenter | Omkostning | Kroner | 75 |
| | | Momssats | Procent | 25% |
| | | Momsandel | Procent | 100% |
| | | Kreditdage | Dage | 30 |
| Debitorer | Hjemme | Momssats | Procent | 25% |
| | | Primoafvikling | Kroner | *) 500 |
| | | Kreditdage | Dage | 30 |
| | Eksport | Kreditdage | Dage | 90 |

| Konto | Niveau | Variabel | Inddatatype | Alle |
|-----------------------|------------|------------------------------|-----------------------|--------|
| Mat. anlægsaktiver | Costcenter | Afskrivning | Lineær afskrivning | 5% |
| | | Afskrivnings- saldo primo | Kroner | *) 800 |
| | | Akk. afskrivning | Kroner | *) 300 |
| Langfristede lån | Costcenter | Rente | Renter i procent | 10% |
| | | Ydelse | Kroner | 100 |
| | | Saldo primo | Kroner | *) 500 |
| Momsmellemr egning | Costcenter | Kreditdage | Dage | 180 |
| Kassekredit | Costcenter | Rente af indestående | Renter i procent | 5% |
| | | Rente af træk | Renter i procent | 10% |
| | | Træk primo | Kroner | *) 500 |

*) Tallet skal kun indtastes under Primo.

Når disse tal er indtastet, er du færdig med inddateringen. Magnus:Budget udfører selv de nødvendige beregninger, mens du indtaster beløbene. Resultaterne af beregningerne ses på udskrifterne, som du nu kan gå i gang med.

Udskrift

Når du vil udskrive fra Magnus:Budget, er der flere valgmuligheder. Enten kan du benytte dig af standardudskrifterne, som er leveret med programmet, eller du kan vælge at danne dine egne

udskrifter, der kan skræddersyes til netop dine behov.

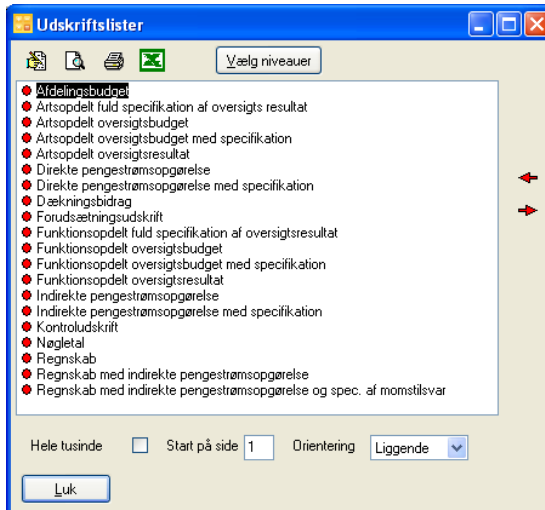
I dette kapitel skal du benytte en af standardudskrifterne.



Inden du går i gang med at udskrive, er det en god idé at gemme dit budget. Vælg **Gem** fra **Fil**-menuen (Ctrl + S) for at gemme. Budgettet bliver gemt under det navn, du angav, da du første gang gemte budgettet.

For at udskrive ved hjælp af standardudskrifterne skal du vælge **Udskriv** i **Fil**-menuen (Ctrl + P):

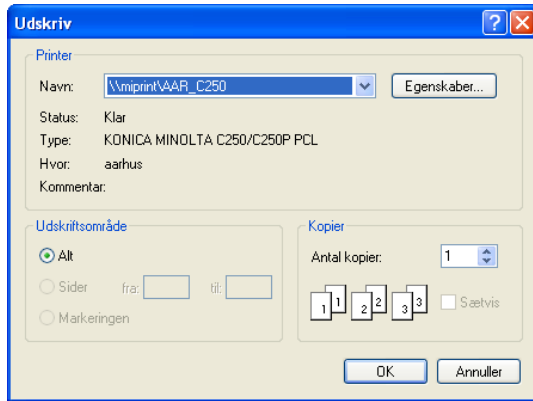
Du kommer nu til skærmbilledet **Udskriftslist**, hvor du kan vælge en af Magnus:Budget's standardudskrifter (eller evt. dine egne, hvis du selv har dannet udskrifter):



Valg af udskrift

Klik på udskriften **Regnskab** og klik derefter på knappen **Udskriv** 

Du kommer nu til det almindelige Windows printskærbillede, hvor du kan vælge printer, antal kopier m.m.



Printervalg

Når du klikker på **OK**, vil udskriften blive sendt til din printer.

Udskriften **Regnskab** består af en resultatopgørelse og en balance og fylder 4 sider. Den har en standard toptekst som Magnus:Budget automatisk sætter ind, ligesom udskriften er i liggende format. På næste side ser du starten af udskriften (udsendet kan variere lidt afhængig af, hvilken printer der anvendes):

Tonkster indstettes automatisk



| Magnus Budget 2010.1 | Magnus Informatik A/S Demomodel - produktionsvirksomhed Prøvelicensen udløber 31.12.09 | | | | | | |
|--|--|---------|--------|--------|--------|--------|-----------|
| Funktionsopdelt oversigtsre | | | | | | | |
| | Januar | Februar | Marts | April | Maj | Juni | 3 Kvartal |
| Nettoomsætning | 22.923 | 23.045 | 23.094 | 23.110 | 23.208 | 24.234 | 74.922 |
| Produktionsomkostninger | 16.297 | 16.306 | 16.316 | 16.325 | 16.334 | 17.084 | 52.717 |
| Bruttoreultat | 6.536 | 6.738 | 6.777 | 6.785 | 6.873 | 7.151 | 22.115 |
| Distributionsomkostninger | 2.024 | 2.047 | 2.050 | 2.051 | 2.054 | 2.080 | 6.295 |
| Administrationsomkostninger | 100 | 125 | 80 | 80 | 80 | 80 | 240 |
| Andre driftsindtægter | 472 | 476 | 477 | 478 | 480 | 300 | 1.543 |
| Andre driftsomkostninger | 346 | 346 | 386 | 662 | 773 | 337 | 587 |
| Resultat før finansielle poster | 4.537 | 4.696 | 4.729 | 4.469 | 4.445 | 5.153 | 16.537 |
| Indt. fra andre kap. andele, værdipapirer o.l. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 81 | 0 |
| Andre finansielle indtægter | 45 | 48 | 203 | 50 | 49 | 113 | 332 |
| Øvrige finansielle omkostninger | 0 | 0 | 646 | 0 | 0 | 636 | 625 |
| Resultat før skat | 4.582 | 4.744 | 4.295 | 4.519 | 4.494 | 4.712 | 16.243 |
| Årets skat | 2.000 | 2.000 | 2.000 | 2.000 | 2.000 | 2.000 | 2.000 |
| Årets resultat | 2.582 | 2.744 | 2.295 | 2.519 | 2.494 | 2.712 | 14.243 |

Du kan læse mere om udskrifter og om, hvordan du selv kan tilpasse dine udskrifter i online hjælpen (F1).

Magnus:Budget giver endvidere mulighed for at eksportere en rapport til MS Excel ved at klikke på Excel ikonet i udskriftslisten. Der er tale om en simpel eksport funktion, der på basis af en udskrift kan lægge talværdierne fra budgettet over i et Excel ark. Funktionen egner sig til videre forarbejdning af data, hvis du f.eks. ønsker at lave følsomhedsanalyser eller beregne nøgletal, som programmet ikke understøtter.

Afslutning

I dette kapitel har du foretaget en gennemgang af et meget simpelt eksempel. Du kan nu gå i gang med arbejdet i Magnus:Budget, som vil hjælpe dig med selv meget komplicerede beregninger. Vi ønsker dig god fornøjelse med programmet.

4

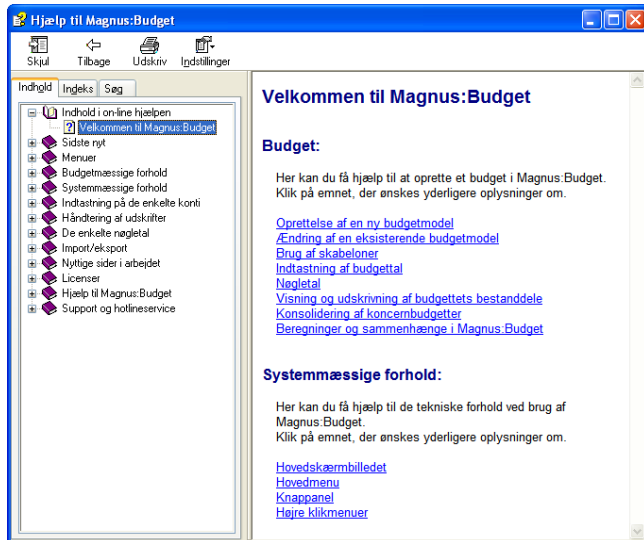
HJÆLP TIL MAGNUS:BUDGET

Hvis du har brug for hjælp til de forskellige funktioner i programmet, kan du bruge online hjælpen, som kan kaldes på én af følgende måder:

- Klik på **Hjælp** i det aktuelle indtastningsbillede. Dette vil give dig en generel hjælp og forklaring til skærmbilledet.
- Tryk på **F1**, mens du står i et skærmbillede. Det vil oftest give dig en hjælp til netop dette billede.
- Vælg **Hjælp** i hovedmenuen.

Hvordan fungerer hjælpen ?

Når du har aktiveret hjælpen på én af de ovennævnte 3 måder, kan du ved hjælp af menupunkter og funktionsknapper øverst i skærmbilledet anvende og tilpasse forskellige funktioner i online hjælpen. Funktionerne giver mulighed for at lette dit arbejde med programmet.



Support

Får du problemer med Magnus:Budget, som du ikke selv kan løse og ikke kan finde hjælp til i denne manual eller i online hjælpen, kan Magnus Informatik A/S kontaktes på telefon nr. 87 32 14 14, telefax nr. 87 32 14 01 eller via e-mail: software@magnus.dk.



Kontroller altid i forbindelse med programfejl, at det er nyeste version af programmet, du anvender. Nyeste

programversion vil altid være at finde på
vores hjemmeside www.magnus.dk.

Salgsafdelingen/kundeservice hos Magnus
Informatik A/S kan kontaktes på telefon nr. 33 96
01 23 eller via e-mail: kundeservice@magnus.dk.

Adresser hos Magnus Informatik A/S
Du kan skrive til Magnus Informatik A/S på
nedenstående adresser.

Magnus Informatik A/S (Programudvikling og
support)
Europaplads 2, 5. sal
8000 Århus C.

Magnus Informatik A/S (Kundeservice og salg)
Palægade 4
Postboks 9026
1022 København K.

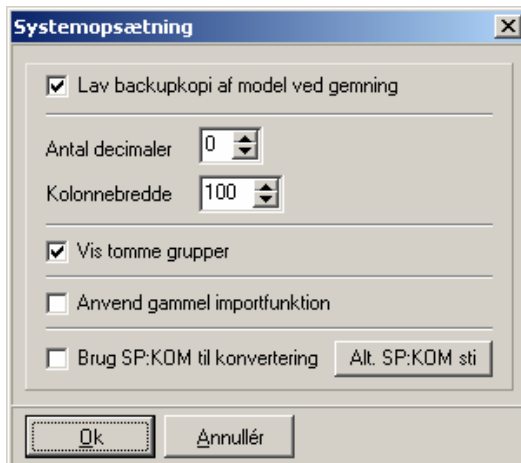
5

SYSTEM

Systemopsætning

I dette afsnit kan du læse om, hvordan du kan tilpasse Magnus:Budget efter dine ønsker.

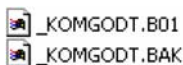
En del af indstillingerne foretages under punktet **System** i hovedmenuen. Bl.a. finder du punktet **Systemopsætning**. Her kan ændre den måde programmet arbejder på. Indstillingerne er gyldige for alle budgetmodeller, indtil du selv ændrer indstillingerne igen.



Opsætning af system Opsætning af system

Back-up kopi

Når du har sat kryds her, vil Magnus:Budget automatisk gemme den tidligere version af din budgetmodel, hver gang du gemmer modellen. Back-up kopien har filtypen “BAK” og ligger sammen med budgetmodellen, som har filtypen “B01”.



En budgetmodel med tilhørende back-up

Når du tager back-up ved gemning, findes der altid to versioner af din budgetmodel: Den, du lige har gemt, og den forrige model. Hvis du er kommet til at gemme nogle ændringer, du gerne vil fortryde, kan du hente back-up kopien ind.

Du henter en back-up ind ved først at ændre dens filtype til B01 (f.eks. i Windows Stifinder) og dernæst åbne den på almindelig vis inde fra Magnus:Budget.



Vær opmærksom på, at back-up'en har samme fil-navn som modellen, så du skal enten ændre modellens navn, eller også må du ændre både filnavn og type på back-up'en.

Hvis du for eksempel vil benytte back-up'en til modellen "Test.B01", kan du omdøbe den til "Test2.B01".

Test.bak -> Test2.b01



Det er en god idé at slette den gamle model, når du er sikker på, at du vil anvende back-up'en. Så bliver du ikke senere i tvivl om, hvilken model du skal anvende.

Antal decimaler

Her kan du angive det antal decimaler, du vil anvende i dine budgetmodeller. Du har også mulighed for at ændre antallet af decimaler for enkelte rækker i modellerne, se side 52.

Kolonnebredde

Angiv en standardkolonnebredde her. Du kan ændre i kolonnebredden ved at trække i kolonnen,

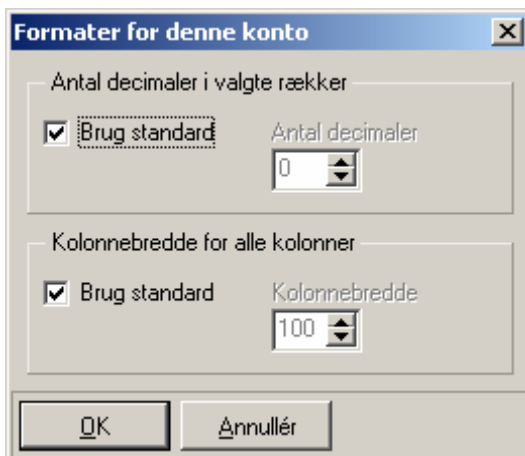
men kolonnen vil skifte tilbage til denne standardindstilling, når du skifter skærmbillede.

Du kan dog også ændre kolonnebredden for enkelte konti, se side 52.

Sæt talformat

Normalt styres kolonnebredde og antal decimaler via **Systemopsætning** i **System**-menuen, jf. side 50, men du har også mulighed for at sætte disse indstillinger for enkelte rækker og konti.

Vælg menupunktet **Sæt talformat** i **Redigér**-menuen.



Formater for konto

Når felterne **Brug standard** er markeret, anvender Magnus:Budget de indstillinger, der er sat under **Systemopsætning**.

Hvis du ønsker at sætte et andet antal for den aktuelle række, skal du fjerne markeringen i **Brug standard** og vælge et nyt antal decimaler. Ændringen gælder kun for den aktuelle række på netop den konto, du har valgt. Alle andre konti vil have det antal decimaler, der er sat i **Systemopsætning**.

Hvis du ønsker at ændre bredden på kolonnerne på en bestemt konto, skal du fjerne markeringen i **Brug standard** og vælge en ny kolonnebredde. Ændringen gælder kun for kolonnerne på den konto, du har valgt. Alle andre kolonner vil have den bredde, der er sat i **Systemopsætning**.

Stamoplysninger

I menupunktet **Stamoplysninger** i **Tilpasning**-menuen kan du indtaste en række oplysninger vedr. budgetmodellen.

Stamoplysninger

Model

Beskrivelse af budget: Koncernbalance

Udarbejdet af: Per Hansen

Sidst rettet: Nyoprettet model

Stamdata

Navn: Firmaet XYZ

Adresse: Byvej 22

1234 Storeby

Ok Annullér

Angivelse af stamoplysninger for budgetmodel

Oplysningerne bruges i **Udskriftsdefinitioner**, hvor de kan indsættes som koder.

Oplysningerne gælder for den budgetmodel, du har åben. Når du åbner en anden budgetmodel, skal du indtaste nye oplysninger.

Standardudskrifterne vil altid medtage linjen ”Beskrivelse af budget” i midten øverst på udskriften.

Total genberegning

Magnus:Budget beregner afledte konti hver gang, du foretager en ændring, f.eks. indtaster et nyt tal.

Når du laver større ændringer, f.eks. ændrer periodelængde eller flytter en konto til et nyt niveau, foretager Magnus:Budget en total genberegning, hvor alle tal på alle konti regnes igennem. Dette kan tage et stykke tid, afhængig af din pc's hastighed, og hvor omfangsrig budgetmodellen er.

Du kan selv vælge **Total genberegning** i **System-**menuen, hvis du ønsker at genberegne modellen helt fra bunden, f.eks. lige inden udskrift. Dette anbefales at gøre, da simultanberegningen kan undlade at opdatere korrekt, hvis rækkefølgen af ændringer eksempelvis resulterer i beregninger, der kører i ring. En total genberegning sikrer, at beregningerne bliver udført i den rigtige rækkefølge.

Import

Importfunktionen i Magnus:Budget indeholder stor funktionalitet, men er samtidig meget brugervenlig. Du får bl.a. mulighed for import af realiserede tal fra flere periode samt mapping af konti fra økonomisystemer i op til tre dimensioner ind til et hvilket som helst budgethierarki.

Import- og eksportfunktionerne finder du under **Import/eksport** i **Fil**-menuen. Disse er inddelt i tre områder:

- Import (gammel)
- Import af realiserede tal, definition af importfiler og kontotilknytning
- Eksport

Import

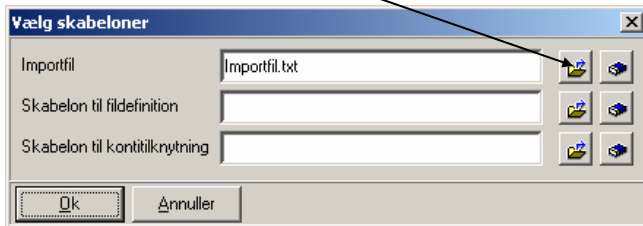
Funktionaliteten omkring import (gammel), dvs. af filer defineret ift. standarder i Magnus:Budget ver. 2.31 eller tidligere vil ikke blive beskrevet her. Der henvises i stedet til programmets online hjælp. Menupunkter for gammel importfunktion vil kun fremgå af menuen, såfremt der er markeret for Anvend gammel importfunktion under **Systemopsætning** i **System**-menuen.

Import af realiserede tal

Har du en fil fra et økonomisystem indeholdende realiserede tal, som du ønsker importeret på en budgetmodel i Magnus:Budget, skal du først og fremmest definere filens opbygning således, at programmet kan læse indholdet korrekt.

Begynd med at vælge menupunktet Ny importdefinition, hvor du i skærbilledet, der fremkommer, angiver den ønskede importfil. En sådan angivelse (og sletning) af filnavne sker ved brug af ikoner til højre for felterne, hvorefter du kan vælge den relevante fil fra din filstruktur.

Vælg filnavn fra struktur ved at



Valg af importskabeloner



Har du tidligere oprettet skabeloner for importfildefinition og/eller kontotilknytning indeholdende samme karakteristika som den ønskede importfil, kan disse ligeledes vælges i dette billede. Læs mere om skabeloner på side 67.

Efter at have angivet en importfil klikker du på **OK**.

Importfildefinition

Du skal nu definere indholdet af din importfil således, at Magnus:Budget kan læse denne.

Skabelon til importfildefinition

Afgrænsning: <Tab>
 Tekstindikator: "
 Oprindelse: Windows (ANSI)
 Decimalseparator: .
 Tusindtalsseparator: .
 Håndtering af fortegn: Ingen ændring af fortegn

Kolonneangivelse:
 Kontonummer
 Kontobeskrivelse
 Nøgle 2
 Nøgle 2 beskrivelse
 Nøgle 3
 Nøgle 3 beskrivelse
 Første saldo kolonne

Importfil: C:\Program Files\SPBudget\Importfil.txt

| | | | | | |
|-------|-----------------------|---------------|-------|-------|-------|
| 101 | Omsætning | Danmark | 1000 | 1000 | 1000 |
| 101 | Omsætning | Eksportmarked | 500 | 500 | 500 |
| 5001 | Fragt | Danmark | 100 | 100 | 100 |
| 5001 | Fragt | Eksportmarked | 250 | 250 | 250 |
| 12001 | Faste omkostninger | Costcenter | 75 | 75 | 75 |
| 11001 | Gager | Costcenter | 125 | 125 | 125 |
| 31001 | Materielle anlægskift | Costcenter | 40 | 40 | 40 |
| 60001 | Kassekredit | Costcenter | 11,32 | 35,59 | 64,77 |
| 47001 | Langfristede lån | Costcenter | 50 | 45 | 39,5 |
| 60001 | Kassekredit | Costcenter | 25 | 0 | 0 |

Ok Annuller Gem skabelon Hent skabelon Vælg importfil Hjælp

Definition af importfil

I billedets øverste venstre del angives tekniske oplysninger omkring, hvorledes tekst, tal m.v. fremkommer. Her angives bl.a., hvorledes de forskellige data er afgrænset og håndtering af fortegn i filen. Angiv oplysningerne for din importfil.

Når importfilens oplysninger står opstillet korrekt i kolonner og øvrige væsentlige oplysninger angivet, skal kolonneindholdet defineres. Begynd med at markere første kolonne med at stille dig i et vilkårligt felt i denne. Vælg herefter den korrekte betegnelse for kolonnen i skærbilledets øverste højre del. Hver betegnelse kan kun vælges én gang.

Skabelon til importfildefinition

Afgrænsning: <Tab>
 Tekstindikator: "
 Oprindelse: Windows (ANSI)
 Decimalseparator: .
 Tusindtalsseparator: .
 Håndtering af fortegn: Ingen ændring af fortegn

Kolonneangivelse
 Kontonummer
 Kontobeskrivelse
 Nøgle 2
 Nøgle 2 beskrivelse
 Nøgle 3
 Nøgle 3 beskrivelse
 Første saldo kolonne

Importfil: C:\Program Files\SPBudget\Importfil.txt

| Kontonummer | Kontobeskrivelse | Nøgle 2 | Første saldo kolonne | | |
|-------------|----------------------|---------------|----------------------|-------|-------|
| 101 | Omsætning | Danmark | 1000 | 1000 | 1000 |
| 101 | Omsætning | Ekspor marked | 500 | 500 | 500 |
| 5001 | Fragt | Danmark | 100 | 100 | 100 |
| 5001 | Fragt | Ekspor marked | 250 | 250 | 250 |
| 12001 | Faste omkostninger | Costcenter | 75 | 75 | 75 |
| 11001 | Gager | Costcenter | 125 | 125 | 125 |
| 31001 | Materielle anlægsktn | Costcenter | 40 | 40 | 40 |
| 60001 | Kassekredit | Costcenter | 11,32 | 35,59 | 64,77 |
| 47001 | Langfristede lån | Costcenter | 50 | 45 | 39,5 |
| 60001 | Kassekredit | Costcenter | 25 | 0 | 0 |

Angivelse af kolonnebetegnelse

Fortsæt efterfølgende med de øvrige kolonner på samme måde. Har du mere end én saldokolonne er det kun nødvendigt at angive den første saldo kolonne. De resterende saldokolonner behøver ingen klassificering.

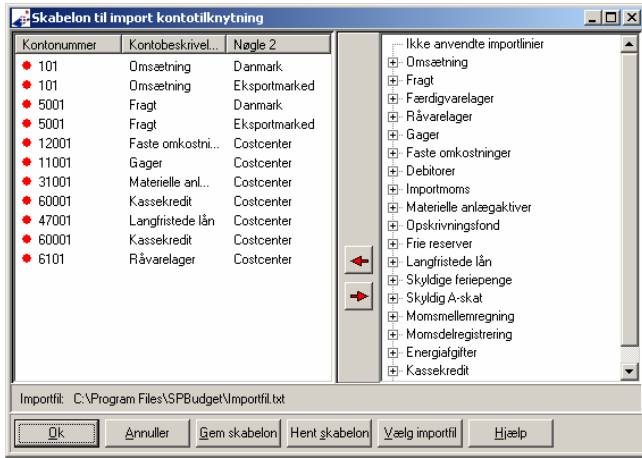


Der er kun én restriktion på kolonnerækkefølge. Alle talekolonner i importfilen skal stå som de sidste kolonner i kronologisk rækkefølge.

Kontotilknytning

For at Magnus:Budget skal kunne indplacere data på de korrekte konti, skal du angive posternes kontotilknytning i nedenstående skærmbillede.

I venstre side ses de poster, som du ønsker at importere; i højre side ser du de konti, som du har oprettet i din budgetmodel.



Angivelse af kontotilknytning

Kontotilknytning sker ved at markere dels den post, der ønskes tilknyttet, i skærbilledets venstre side, dels kontoplaceringen, som der skal knyttes til, i højre side.

Brug herefter knapperne  og  for henholdsvis at tilknytte konto og slette kontotilknytning.



For at se alle specifikationer (hovedkonto, kontovarie, niveau(er), underkonti) for en konto, klik på +

Oversigten gør det nemt for dig at se, om og hvorledes kontotilknytning er sket. Poster tilknyttet en konto vil være markeret med grøn; poster uden tilknytning med rød. Ligeledes vil det fremgå ved at holde musen over en post, om og hvor denne er tilknyttet.

Øverst i skærbilledets højre side - over dine konti - ses linien **Ikke anvendte importlinier**. Indeholder din importfil poster, der ikke skal importeres og dermed ikke skal tilknyttes nogen konto, kan sådanne angives under denne konto, og vil herefter ikke importeres i Magnus:Budget.

Når alle poster er tilknyttet en konto, klikker du på **OK** for at godkende dine oplysninger, hvorefter du er klar til at importere dine realiserede tal.

Import af realiserede tal

Når du har defineret din importfil og foretaget kontotilknytning af poster, er du nu klar til at importere realiserede tal til Magnus:Budget. Vælg menupunktet **Importér realiserede tal** og vælg den ønskede importfil fra din filstruktur.



Husk, at de perioder, du ønsker at importere data til, skal være realiserede. Hvis du blot skal importere en åbningsbalance, importerer du til 'Primo'.

Du vil nu se et skærmbillede, hvori du skal vælge fra og med hvilket periode, du ønsker at importere tal (kun realiserede perioder vil fremgå af oversigten).

Såfremt antallet af perioder i importfilen er større end antallet af realiserede perioder fra og med den valgte startperiode i budgetmodellen, kan du reducere enten antallet af perioder i importfilen eller forøge antallet af realiserede perioder i budgetmodellen. Alternativt vil der kun blive importeret data for de valgte realiserede perioder.

Klik på **OK** for at godkende, hvorefter dine data vil importeres i programmet.

Anvendelse af skabeloner

For både importfildefinition og kontotilknytning eksisterer mulighed for at gemme disse som skabeloner. Således vil du senere - ved import af en fil med samme karakteristika; men andet indhold - nemt kunne indlæse skabelonen og undgå at skulle definere filen og angive kontotilknytning på ny.

Skabeloner for importfildefinitioner gemmes som *.def.

Skabeloner for kontotilknytning gemmes som *.imp.

Eksport

Ved at vælge **Eksport** under **Import/eksport** i **Fil**-menuen, får du mulighed for at eksportere en udskriftdefinition fra Magnus:Budget til en tekstfil således, at den efterfølgende kan importeres i et andet program, eksempelvis et regneark, økonomisystem m.v.

Der findes i programmet tre rapporter specielt til eksport-formål. Disse er kendetegnet derved, at alle formateringer, summer o.l. er fjernet således, at det kun er de ”rå” tal, der indgår.

Nedenfor gives en beskrivelse af indholdet i de tre rapporter.

- Eksport af balance - indeholder pr. balancepost oplysning om: Hovedkontonummer, Hovedkontonavn, Underkontonummer, Underkontonavn, Variabel betegnelse, Saldo primo til Saldo sidste periode.
- Eksport af drift - indeholder pr. driftspost oplysning om: Hovedkontonummer, Hovedkontonavn, Underkontonummer, Underkontonavn, Variabel betegnelse, Drift første periode til Drift sidste periode.
- Eksport af forudsætninger - indeholder pr. inddateringslinje i programmet oplysning om: Hovedkonto-nummer, Hovedkontonavn,

Underkontonummer, Underkontonavn, Niveau
Betegnelse, Variabel betegnelse, Inddateret
primo til Inddateret sidste periode.

6

FILPLACERINGER

Når du installerer Magnus:Budget, placeres programfilerne i programmappen C:\Programmer\Magnus\Magnus Budget (hvis du ikke har ændret standardplaceringen under installationen).

Magnus:Budgets programfiler

I programmappen findes, udover programmets exe-fil, en række standardfiler (filtyperne er angivet i parentes):

- Kontoplaner (KPS)
- Periodedefinitioner (PER)
- Niveauer (HIE)
- Koncern hierarkier (KIE)

Disse filer bruges til standardskabelonerne i Magnus:Budget.

I filen Readme.txt kan du få oplysninger om programmet, som ikke nåede at komme med i denne manual. Du kan åbne filen i en teksteditor, f.eks. Windows Notepad.

I programmappen dannes endvidere 4 mapper (biblioteker):

- Loc
- Ser
- Udskrift
- Windir

Licensfiler

Mapperne Loc og Ser indeholder licensen til programmet. Du må under ingen omstændigheder kopiere eller flytte på disse to mapper, da din licens i så fald vil blive ugyldig. Hvis du ønsker at flytte programmet til et andet sted, skal du først afinstallere licensen på licensdisketten, jf. side 15.

Udskriftsfiler

Mappen Udskrift indeholder standardudskrifterne samt de udskrifter, du eventuelt selv definerer. Udskrifter bliver kun placeret i denne mappe. Udskrifterne har filtypen "RXP".

- _aktiver.rxp

Derudover indeholder mappen de standardtypografier, udskriftslistor og toptekster, som følger med Magnus:Budget. Som ligger i følgende filer.

- Typo.typ
- Stdtypo.typ

- Rplist.lst
- Head.def
- Stdrplst.lst

Standarderne ligger i de filer, der starter med Std. Eksempelvis ligger standard udskriftslisterne i filen Stdrplst, mens de udskriftslist, du selv har defineret, ligger i Rplist. For toptekster ligger standarder og egne definitioner i samme fil.

spbudget.ini

I biblioteket Windir oprettes og vedligeholdes filen spbudget.ini.

Filen indeholder vigtige oplysninger om programmets opsætning, de valgte standarder samt programmets tilstand, når det lukkes (placering på skærmen, valgt model osv.). Oplysningerne bruges af programmet ved opstart og er med til at gøre det nemmere at bruge programmet.

Filplaceringer for data

Når du gemmer dine budgetmodeller, kan du selv bestemme placeringen. Vi anbefaler dog, at du lægger dine modeller samlet i en mappe. Du kan f.eks. kalde mappen "Data". På den måde holder du data adskilt fra programfilerne, hvilket er en fordel, hvis du f.eks. vil tage en back-up af dine data.

Når du gemmer udskriftdefinitioner, har du kun mulighed for at placere dem i mappen “Udskrift”.

Når du opretter nye udskriftlister, typografier og toptekster, lægges de automatisk i standardfilerne, der også er placeret i mappen “Udskrift”.

7

FUNKTIONSKNAPPER

Funktionsknapperne er små ikoner, der repræsenterer hurtige genveje til nogle af funktionerne i Magnus:Budget. Funktionsknapperne er placeret umiddelbart under menulinjen i programmet og ved at benytte disse er det muligt hurtigt at komme ind i et skærbillede eller udføre en handling.

Funktionsknapperne i Magnus:Budget har følgende betydning:

Funktionsknapper i Magnus:Budget

Fil-menu:



Åbn model



Ny model



Gem model



Udskriv



Udskriftsdefinitioner



Typografier



Afslut Magnus:Budget

Redigér-menu:



Klip



Kopiér



Sæt ind



Kopier til højre



Vis nøgletal

Kontoplan-menu:



Opret hovedkonto



Opret underkonto



Redigér konto (hoved- eller underkonto)

Tilpasning-menu:



Perioder



Rediger niveaustuktur



Niveauplacing

Tilpasning af funktionsknapper

Øverst i hovedskærmbilledet kan du se funktionsknappanelet med funktionsknapperne placeret.



Overblik over funktionsknappanel

Vælger du menupunktet **Knappanel** i **System-**menuen (Alt + F10), ser du en lille menu. Her kan du vælge mellem fire menupunkter, der alle vedrører funktionsknapperne og deres placering.

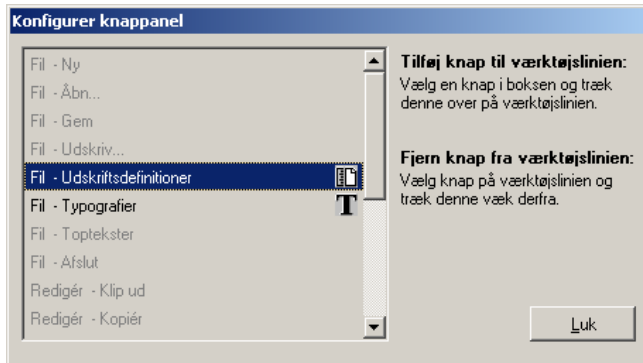


Du kan også klikke med højre musetast på funktionsknappanelet for at udskifte knapperne.

Du kan selv bestemme, hvilke funktionsknapper du vil have på dit funktionsknappanel.

Når du vælger **Konfigurér** i menuen, ser du en liste over de tilgængelige funktionsknapper i Magnus:Budget. Så længe listen er åben, kan du flytte rundt på knapperne. Først når du klikker på **Luk**, virker knapperne normalt igen.

Klik og træk knapperne fra listen op til funktionsknappanelet. Du kan placere knapperne i den rækkefølge, du har lyst til.



Konfigurering af knappanel

Hvis du vil fjerne en knap, skal du trække den væk fra panelet, mens du har ovenstående skærbillede åbent. Den finder selv ned på listen igen!

Klik på **Luk**, når du er færdig med at flytte på knapperne.

Inaktive funktionsknapper

Ind imellem vil dine funktionsknapper være grå. Det betyder, at de er inaktive og ikke kan benyttes i øjeblikket. F.eks. vil knappen **Sæt ind** være inaktiv, når du ikke har kopieret eller klippet noget ud, der kan sættes ind. Når du kopierer noget, f.eks. en celle, bliver knappen aktiv.

Herunder kan du se en oversigt over de funktionsknapper, der er til rådighed i Magnus:Budget.

Arrangér ikoner

Når du klikker her, bliver dine funktionsknapper arrangeret pænt på panelet.

Auto-arrangér

Når du har denne funktion slået til, vil Magnus:Budget arrangere dine funktionsknapper, så de altid er synlige i hovedmenu-vinduet. Hvis du f.eks. gør hovedmenuvinduet smallere, vil funktionsknapperne sidde i rækker under hinanden.



Når du anvender **Auto-arrangér**, vil Magnus:Budget, ud over at gøre funktionsknapperne synlige, også arrangere rækkefølgen af funktionsknapperne.

Når funktionen er slået fra, vil funktionsknapperne blive siddende, hvor du har sat dem - dvs. du vil ikke kunne se dem alle, hvis du f.eks. gør hovedskærmbilledet smallere. Fordelen ved denne indstilling er, at rækkefølgen på dine funktionsknapper bevares.

Genvejstaster

Genvejstaster er tastekombinationer, der gør det muligt for dig hurtigt at bevæge dig rundt i programmet. Genvejstasterne i dette program er listet op nedenfor:

| Genvejstast | Funktion |
|-------------|---|
| Alt + F4 | Afslut Magnus:Budget |
| Alt + F10 | Knappanel |
| Alt + S | Skjul alle |
| Alt + V | Vis alle |
| Ctrl. + C | Kopiér |
| Ctrl. + F | Fordel ligeligt over budgetterede perioder |
| Ctrl. + H | Kopiér til højre |
| Ctrl. + N | Ny |
| Ctrl. + O | Åbn |
| Ctrl. + P | Udskriv |
| Ctrl. + S | Gem |
| Ctrl. + V | Sæt ind |
| Ctrl. + X | Klip |
| F1 | Hjælp til Magnus:Budget |

7

SYSTEMKRAV

Magnus-programmerne kan anvendes på IBM pc'ere eller kompatible.

Minimumskrav til pc'en

- Win98 eller nyere
- Pentium CPU
- 128 MB RAM
- Diskettedrev (3,5" - 1,44 MB) eller internetadgang
- 10 MB plads på harddisken.

Vi anbefaler

- Pentium III
- 256 MB RAM

Jo større modeller du skal arbejde med, jo kraftigere computer kræves der generelt.